



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE LAVORO SVILUPPO FONDI EUROPEI SMART CITY
SERVIZIO FONDI EUROPEI INNOVAZIONE SVILUPPO ECONOMICO

TORINO | SOCIAL INNOVATION

**FACILITO GIOVANI
E INNOVAZIONE SOCIALE**

DOMANDA DI AGEVOLAZIONE

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____
Nata/o a _____ (____) il ____/____/_____
Residente a _____ (____) in _____
Codice Fiscale _____
Recapiti telefonici _____ - _____
email _____

nella qualità di legale rappresentante dell'impresa sottoindicata o di capo progetto di impresa costituenda¹, dichiara di essere stato ammesso all'accompagnamento del Progetto FaciliTo Giovani – Torino Social Innovation in data ____/____/____ e

chiede

la concessione di un contributo a fondo perduto e l'intervento del fondo di garanzia, per un programma di investimento di Euro _____ di cui

1. richiesti a fondo perduto² euro _____
2. richiesti sotto forma di prestito agevolato con la garanzia del fondo di rotazione comunale³ euro _____

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, dichiara inoltre quanto segue:

1. NOTIZIE SULL'IMPRESA⁴

1.1 Denominazione e ragione sociale _____

1.2 Codice Fiscale / Partita IVA _____

1.3 Sede: Indirizzo _____ n° civico _____

Città _____ CAP _____ Prov ____ Tel. _____

PEC _____ email _____

1.4 Codice (ATECO 2007) _____

1.5 Trattasi di

- Impresa esistente⁵
- Creazione nuova impresa proveniente da altra impresa
- Creazione nuova impresa

1.6 Data di costituzione ____/____/____

¹ Ai fini della presentazione della domanda il beneficiario deve essersi già costituito in impresa o provvedervi entro al massimo 90 giorni dall'approvazione della domanda di finanziamento, pena la decadenza del finanziamento.

² Il contributo a fondo perduto non potrà superare il 20% del programma di investimento.

³ il fondo di garanzia rotativo comunale deve essere attivato per un importo come minimo pari al 20% e come massimo pari all'80% del programma di investimento.

⁴ Solo per le imprese già costituite (cfr. nota 1)

⁵ Ai fini della domanda sono definite imprese quelle costituite da non più di 48 mesi

1.7 Iscritta al Registro Imprese di _____ il ____/____/____

1.8 Dimensione dell'impresa⁶

- micro impresa
- piccola impresa

1.9 Estremi del conto corrente bancario per l'accredito del contributo:

Numero conto _____ Intestato a _____
Banca _____ Agenzia _____
IBAN _____

2. NOTIZIE SULL'INTERVENTO⁷

2.1 Sintetica relazione descrittiva del piano di spesa

2.2 Voci di costo per le quali si richiede il contributo

a) Studi di fattibilità, progettazione esecutiva, direzione lavori, servizi di consulenza e assistenza relativi all'adeguamento funzionale del locale, sede operativa dell'impresa, nel limite del 10% della spesa ammissibile

Descrizione	Importo netto IVA
TOTALE	

b) acquisto/deposito brevetti e licenze, marchi, modelli d'utilità e diritti d'autore, realizzazione di sistemi di qualità, certificazione di qualità

Descrizione	Importo netto IVA
TOTALE	

⁶ Per la definizione di piccole e micro imprese si rimanda alla Raccomandazione della Commissione Europea (2003/361/CE) del 06/05/2003 pubblicata sulla G.U.C.E. L 124 del 20/05/2003 e al Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18/04/2005 pubblicato nella G.U. n. 238 del 12/10/2005 in vigore dal 01/01/2005. In particolare si definisce Piccola impresa l'impresa che ha: a) meno di 50 occupati; b) un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a € 10 milioni. Microimpresa l'impresa che ha: a) meno di 10 occupati; b) un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore € 2 milioni. Per occupati si intendono i dipendenti dell'impresa a tempo determinato o indeterminato, iscritti nel Libro Unico Lavoro (LUL) dell'impresa e legati alla stessa da forme contrattuali che prevedono il vincolo della dipendenza, fatta eccezione per quelli posti in cassa integrazione straordinaria. I requisiti di cui alle lettere a) e b) delle due categorie sono cumulativi, entrambi devono sussistere.

⁷ Tutti gli elementi utili alla valutazione del progetto in termini di innovazione sociale e sostenibilità economica sono desumibili dal Business Plan allegato alla presente domanda

c) opere murarie e/o lavori assimilati, comprese quelle per l'adeguamento funzionale dell'immobile e per la ristrutturazione dei locali

Descrizione	Importo netto IVA
TOTALE	

d) impianti, macchinari e attrezzature nuovi di fabbrica

Descrizione	Importo netto IVA
TOTALE	

e) automezzi ecologici nella misura massima del 40% della spesa ammissibile e compatibilmente con le regole del "de minimis"

Descrizione	Importo netto IVA
TOTALE	

f) sistemi informativi integrati per l'automazione, impianti automatizzati o robotizzati, acquisto di software per le esigenze produttive e gestionali dell'impresa; siti internet, applicazioni digitali; servizi di assistenza connessi

Descrizione	Importo netto IVA
TOTALE	

g) investimenti atti a consentire che l'impresa operi nel rispetto di tutte le norme di sicurezza dei luoghi di lavoro dipendente, dell'ambiente e del consumatore

Descrizione	Importo netto IVA
TOTALE	

h) spese per prestazione di servizi fino ad un massimo del 40% della spesa ammissibile relative a consulenze specialistiche come: assistenza legale / fiscale / commerciale, supporto alla commercializzazione / internazionalizzazione, supporto allo sviluppo strategico

Descrizione	Importo netto IVA
TOTALE	

i) prestazione di servizi incluse attività di ricerca e/o sviluppo, di marketing/comunicazione

Descrizione	Importo netto IVA
TOTALE	

l) locazione e servizi connessi, ivi inclusi i costi di incubazione o localizzazione presso analoghe strutture con sede a Torino, per un periodo massimo di 12 mesi ed un importo complessivo comunque non superiore a 12.000 euro

Descrizione	Importo netto IVA
TOTALE	

m) costituzione d'impresa

Descrizione	Importo netto IVA
TOTALE	

TOTALE SPESE (IVA esclusa)	Euro _____, _____
-----------------------------------	-------------------

3. TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Data di conclusione prevista ____/____/____

Data

_____, li ____/____/____

Firma leggibile

ALLEGATI

1. Business plan relativo al progetto di investimento con un focus sugli aspetti innovativi proposti e i benefici sociali attesi
2. Dichiarazione relativa al "De minimis"
3. Dichiarazione delle proprie posizioni Inps e Inail per rilascio Durc
4. Documentazione integrativa che si ritenga necessaria per la valutazione
5. Fotocopia carta d'identità e codice fiscale del rappresentante legale

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

1. di non aver commesso **violazioni gravi**, definitivamente accertate, alle norme in materia di **contributi previdenziali e assistenziali**;
2. di non avere subito **sentenza di condanna passata in giudicato**, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per **reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale**; è comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un' organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
3. di non avere **procedimenti pendenti** per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'**articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423** o di una delle cause ostative previste dall'**art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575**;
4. di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
5. di non avere subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del d.lgs. dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il **divieto di contrarre con la pubblica amministrazione**;
6. di non trovarsi in **stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente**, secondo la legislazione dello Stato, in cui sia stabilito, o a carico del quale sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure **versi in stato di sospensione dell'attività commerciale**;
7. di non trovarsi in una situazione in difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà;
8. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente;
9. di non aver ottenuto, per le medesime spese, contributi a qualunque titolo da parte di leggi a carico dell'Unione Europea, dello Stato, della Regione e di altri Enti Pubblici e in caso fossero richiesti di provvedere alla relativa rinuncia;
10. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda sono veritieri, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;
11. di essere a conoscenza che, in caso di mancato rispetto di uno qualsiasi dei sopra citati impegni, potrà essere immediatamente revocato il contributo concesso con il recupero delle somme già erogate, gravate degli interessi legali calcolati dalla data di liquidazione alla data di restituzione;
12. di essere a conoscenza della normativa e delle modalità per l'accesso ai contributi e di accettarle incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso il la Città di Torino e Finpiemonte S.p.A.

E SI IMPEGNA A

- Attivare l'investimento entro 120 giorni dalla data di esecutività del provvedimento di concessione dell'agevolazione e completarlo entro quindici mesi dalla suddetta data;
- Localizzare, qualora non fosse già attiva, la sede operativa dell'attività, oggetto del finanziamento, nella città di Torino entro 120 giorni dal provvedimento di concessione e mantenere la sede oggetto dell'investimento nella città di Torino per un periodo di almeno 3 anni dalla data in cui ha avuto termine il progetto di investimento (data ultima fattura);
- Utilizzare il contributo eventualmente ottenuto esclusivamente per finanziare il programma di investimenti presentato;

- Non cedere o alienare i beni oggetto dell'agevolazione nei tre anni successivi alla data di conclusione del progetto di investimento (data ultima fattura);
- Realizzare gli investimenti conformemente alle normative vigenti in materia di urbanistica, edilizia, tutela dell'ambiente, igiene, sicurezza sul lavoro e ogni altro prescrizione afferente alla tipologia dell'intervento previsto;
- Comunicare tempestivamente al servizio FaciliTo Giovani ogni variazione tecnica e/o economica intervenuta al progetto;
- Conservare e mettere a disposizione dell'Amministrazione comunale la documentazione originaria di spesa per un periodo di 10 anni predisponendo un "fascicolo di progetto";
- Consentire a funzionari del servizio FaciliTo Giovani, di Finpiemonte S.p.A. e della Città di Torino eventuali ispezioni e controlli presso la propria sede;
- Acquisire i beni e i servizi da fonti esterne a prezzi di mercato, nell'ambito di operazioni che non comportino elementi di collusione;
- Comunicare ogni variazione della composizione societaria nei tre anni successivi alla data di conclusione del progetto di investimento (data ultima fattura);
- Dare evidenze degli impatti sociali generati dall'attività imprenditoriali nei tre anni successivi alla data di conclusione del progetto di investimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e delle attività del servizio FaciliTo Giovani.⁸

(data)

(firma leggibile)

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 1341 Codice Civile, si dichiara di approvare espressamente quanto sopra riportato, con particolare riferimento ai precedenti punti 1,2,3,4,5,6.

(data)

(firma leggibile)

***La dichiarazione é sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta e inviata assieme alla fotocopia del documento di identità (art. 38 D.P.R. 445/2000)**

⁸ L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/ richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/ l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Torino; responsabili del trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Lavoro, Sviluppo, Fondi Europei, Smart City